

Farmacia: FARMACIA COMUNALE DI PORTICO DI CASERTA S.R.L.

Indirizzo: via nocelle 1a

Cap: 81050(CE)

Società:

Ragione Sociale: farmacia comunale di portico di caserta srl

Indirizzo: Via Nocelle 1 a

Codice Fiscale: 04149400618

P,IVA: 04149400618

Rappresentante Legale:

Cognome: Izzo

Nome: Giuliano

Cod. Fisc.: zzigln79e17a783t

Registro delle attività di trattamento dei dati

Registro del Titolare, aggiornamento del _____

Sommario

(Elenco dei processi che comportano trattamento di dati personali)

1. **Prescrizioni cartacee farmaci a carico SSN**
2. **Prescrizioni cartacee “bianche” ripetibili**
3. **Prescrizioni cartacee “bianche” non ripetibili altre prescrizioni cartacee da conservare in farmacia per un tempo stabilito dalla legge**
4. **Promemoria cartacei. Prescrizioni di farmaci a carico SSN**
5. **Prescrizioni cartacee farmaci DPC Regionale**
6. **Prescrizioni cartacee prodotti/ausili in regime di assistenza integrativa**
7. **Prescrizioni SSN dematerializzate**
8. **Piattaforme informatiche per la gestione della DPC**
9. **Piattaforma informatiche per la gestione dell’assistenza integrativa.**
10. **Gestione delle prescrizioni di preparazioni magistrali. Redazione e conservazione delle etichette per le confezioni contenenti i dati identificativi del paziente**
11. **Consegna, in caso di urgenza, di medicinali con obbligo di prescrizione medica in assenza di presentazione della ricetta.**
12. **Trasmissione dati ricette ex art.50 alla SOGEI (Ministero dell’economia)**
13. **Prenotazione CUP**
14. **Pagamento ticket**
15. **Ritiro referti**
16. **Scontrini fiscali parlanti**
17. **Fatturazione**
18. **Servizi sanitari per conto del servizio sanitario regionale. Prestazioni analitiche di prima istanza, rientranti nell'ambito dell'autocontrollo**
19. **Servizi sanitari per conto del servizio sanitario regionale. Servizi di secondo livello erogabili con dispositivi strumentali**
20. **Erogazione di servizi/prestazioni sanitarie in regime privatistico. Anagrafica pazienti/scheda paziente dossier sanitario/referti**
21. **Telemedicina in regime privatistico. Dossier sanitario**
22. **Consegna farmaci/bombole d’ossigeno a domicilio**
23. **Prenotazione di Prestazioni sanitarie private**
24. **Ritiro referti di prestazioni sanitarie private**
25. **Fidelity card senza profilazione**

- 26. Sito internet della farmacia**
- 27. Gestione del personale**
- 28. Videosorveglianza**
- 29. Manutenzione e Gestione sistemi informatici**
- 30. Gestione documenti in formato digitale**

Processo 1: Prescrizioni cartacee farmaci a carico SSN

1. Scopo

Assistenza farmaceutica e fini amministrativi e contabili

2. Riferimento Normativo

DPR 371/1998

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

Giuliano Izzo

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T
Felicia Di Gregorio dgrflc81t56b963r

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Gestione temporanea del cartaceo: categorizzazione e conservazione.

Trattamento dati del paziente e sanitari attraverso sistemi elettronici in dotazione alla farmacia secondo le modalità previste dal gestionale.

Trasmissione per via elettronica ai fini di monitoraggio della spesa sanitaria.

9. Scopo del trattamento

Dispensazione farmaci Monitoraggio spesa sanitaria Rendicontazione Amministrazione e contabilità

10. Liceità del trattamento

Obbligazione legale per pubblico interesse

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Assistiti dal Servizio Sanitario Nazionale.

Dati relativi alle terapie in corso acquisiti attraverso la ricetta.

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

I dati cartacei sono mantenuti entro i termini di consegna delle ricette all'Azienda Sanitaria stabiliti dal DPR 371/1998.

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

Giuliano Izzo

via 82011 Firenze()

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Acquisizione tramite lettore ottico, criptazione e archiviazione elettronica.

Il registro degli stupefacenti viene gestito tramite software.

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

Le ricette sono conservate in luogo sicuro.

L'accesso alle ricette è esclusivo e controllato.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di intrusione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di manipolazione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di furto.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi relativi a incendi, allagamenti, sostanze chimiche corrosive.

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

L'archiviazione della ricetta è immediata e sicura.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

La farmacia compie ispezioni giornaliere all'archivio cartaceo.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

Informativa rilasciata dal medico vale anche per il trattamento dei dati effettuato dalla Farmacia.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 2: Prescrizioni cartacee “bianche” ripetibili

1. Scopo

Assistenza farmaceutica

2. Riferimento Normativo

Decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T
Felicia Di Gregorio dgrflc81t56b963r

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Trattamento dati del paziente e sanitari attraverso sistemi elettronici in dotazione alla farmacia secondo le modalità previste dal gestionale.

9. Scopo del trattamento

Dispensazione farmaci

10. Liceità del trattamento

Obbligazione legale per pubblico interesse

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali relativi alla salute e alle terapie in corso acquisiti attraverso la ricetta.

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

N/A

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

N/A

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

Informativa rilasciata dal medico vale anche per il trattamento dei dati effettuato dalla Farmacia.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 3: Prescrizioni cartacee “bianche” non ripetibili altre prescrizioni cartacee da conservare in farmacia per un tempo stabilito dalla legge

1. Scopo

Assistenza farmaceutica

2. Riferimento Normativo

Decreto legislativo 24 aprile 2006, n. 219. DPR 9 ottobre 1990, n. 309

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

PHARMASERVICE S.R.L -
Rappresentante Legale:

5. Incaricato(i) del Trattamento

Felicia Di Gregorio dgrflc81t56b963r
Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Gestione temporanea del cartaceo: categorizzazione e conservazione.

Trattamento dati del paziente e sanitari attraverso sistemi elettronici in dotazione alla farmacia secondo le modalità previste dal gestionale.

Trasmissione per via elettronica ai fini di monitoraggio della spesa sanitaria.

9. Scopo del trattamento

Dispensazione farmaci

10. Liceità del trattamento

Obbligazione legale per pubblico interesse

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali relativi alla salute e alle terapie in corso acquisiti attraverso la ricetta.

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

Tempo massimo di conservazione previsto dalla legge per ciascuna tipologia di ricette

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Archivio cartaceo

Il registro degli stupefacenti viene gestito tramite software.

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

Le ricette sono conservate in luogo sicuro.

L'accesso alle ricette è esclusivo e controllato.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di intrusione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di manipolazione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di furto.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi relativi a incendi, allagamenti, sostanze chimiche corrosive.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

L'archiviazione della ricetta è immediata e sicura.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

La farmacia compie ispezioni giornaliere all'archivio cartaceo.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

Informativa rilasciata dal medico vale anche per il trattamento dei dati effettuato dalla Farmacia.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 4: Promemoria cartacei. Prescrizioni di farmaci a carico SSN

1. Scopo

Assistenza farmaceutica e fini amministrativi e contabili

2. Riferimento Normativo

Decreto del MEF del 2 novembre 2011. Decreto Del Presidente Del Consiglio Dei Ministri 14 novembre 2015

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

Giuliano Izzo

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T
Felicia Di Gregorio dgrflc81t56b963r

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Gestione temporanea del cartaceo: categorizzazione e conservazione.

Trattamento dati del paziente e sanitari attraverso sistemi elettronici in dotazione alla farmacia secondo le modalità previste dal gestionale.

Trasmissione per via elettronica ai fini di monitoraggio della spesa sanitaria.

9. Scopo del trattamento

Dispensazione farmaci

Rendicontazione

Amministrazione e contabilità

10. Liceità del trattamento

Obbligazione legale per pubblico interesse

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali relativi alla salute e alle terapie in corso acquisiti attraverso la ricetta.

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

Conservazione fino alla consegna del promemoria o del registro all'Azienda Sanitaria secondo la tempistica prevista dal DPR 371/98 ed eventuali accordi regionali

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

Giuliano Izzo

via 82011 Firenze()

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Acquisizione tramite lettore ottico, crittazione e archiviazione elettronica.

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

Le ricette sono conservate in luogo sicuro.

L'accesso alle ricette è esclusivo e controllato.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di intrusione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di manipolazione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di furto.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi relativi a incendi, allagamenti, sostanze chimiche corrosive.

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

L'archiviazione della ricetta è immediata e sicura.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

La farmacia compie ispezioni giornaliere all'archivio cartaceo.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 5: Prescrizioni cartacee farmaci DPC Regionale

1. Scopo

Assistenza farmaceutica e fini amministrativi e contabili

2. Riferimento Normativo

Accordi collettivi sottoscritti ai sensi dell'art. 8 della legge 405/01, ed in base a delibere regionali

3. Titolare del Trattamento

Regione/ASL

4. Responsabile del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T
Felicia Di Gregorio dgrflc81t56b963r

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Gestione temporanea del cartaceo: categorizzazione e conservazione.

Trattamento dati del paziente e sanitari attraverso sistemi elettronici in dotazione alla farmacia secondo le modalità previste dal gestionale.

Trasmissione per via elettronica ai fini di monitoraggio della spesa sanitaria.

9. Scopo del trattamento

Dispensazione farmaci

Monitoraggio spesa sanitaria

Rendicontazione

Amministrazione e contabilità

10. Liceità del trattamento

Obbligazione legale per pubblico interesse

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali relativi alla salute e alle terapie in corso acquisiti attraverso la ricetta.

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

Conservazione fino alla consegna della ricetta all'Azienda Sanitaria secondo la tempistica prevista dagli accordi territoriali di DPC

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

Giuliano Izzo

via 82011 Firenze()

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Acquisizione tramite lettore ottico, crittazione e archiviazione elettronica.

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

Le ricette sono conservate in luogo sicuro.

L'accesso alle ricette è esclusivo e controllato.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di intrusione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di manipolazione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di furto.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi relativi a incendi, allagamenti, sostanze chimiche corrosive.

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

L'archiviazione della ricetta è immediata e sicura.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

La farmacia compie ispezioni giornaliere all'archivio cartaceo.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 6: Prescrizioni cartacee prodotti/ausili in regime di assistenza integrativa

1. Scopo

Assistenza farmaceutica e fini amministrativi e contabili

2. Riferimento Normativo

DPR 371/1998

3. Titolare del Trattamento

ASL

4. Responsabile del Trattamento

FARMACIA COMUNALE DI PORTICO DI CASERTA S.R.L.

Giuliano Izzo

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T

Felicia Di Gregorio dgrflc81t56b963r

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Gestione temporanea del cartaceo: categorizzazione e conservazione.

Trattamento dati del paziente e sanitari attraverso sistemi elettronici in dotazione alla farmacia secondo le modalità previste dal gestionale.

Trasmissione per via elettronica ai fini di monitoraggio della spesa sanitaria.

9. Scopo del trattamento

Dispensazione ausili sanitari.

Monitoraggio spesa sanitaria

Rendicontazione

Amministrazione e contabilità

10. Liceità del trattamento

Obbligazione legale per pubblico interesse

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

"Assistiti dal Servizio Sanitario Nazionale.

Dati relativi alle terapie in corso acquisiti attraverso la ricetta.

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

Conservazione fino alla consegna della ricetta all'Azienda Sanitaria secondo la tempistica prevista dagli accordi territoriali

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

Giuliano Izzo

via 82011 Firenze()

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Acquisizione tramite lettore ottico, crittazione e archiviazione elettronica.

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

Le ricette sono conservate in luogo sicuro.

L'accesso alle ricette è esclusivo e controllato.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di intrusione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di manipolazione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di furto.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi relativi a incendi, allagamenti, sostanze chimiche corrosive.

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

L'archiviazione della ricetta è immediata e sicura.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

La farmacia compie ispezioni giornaliere all'archivio cartaceo.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 7: Prescrizioni SSN dematerializzate

1. Scopo

Assistenza farmaceutica e fini amministrativi e contabili

2. Riferimento Normativo

Art. 50 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 11 Comma 16 L. 122/2010. Decreto del MEF del 2 novembre 2011

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

Giuliano Izzo

5. Incaricato(i) del Trattamento

Felicia Di Gregorio dgrflc81t56b963r
Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Trattamento dati del paziente e sanitari attraverso il sistema TS accessibile tramite sistemi elettronici in dotazione alla farmacia secondo le modalità previste dal gestionale.

9. Scopo del trattamento

Dispensazione farmaci

Monitoraggio spesa sanitaria

Rendicontazione

Amministrazione e contabilità

10. Liceità del trattamento

Obbligazione legale per pubblico interesse

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

"Assistiti dal Servizio Sanitario Nazionale.

Dati relativi alle terapie in corso acquisiti attraverso la ricetta.

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

A carico SOGEI

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

Giuliano Izzo

via 82011 Firenze()

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

- acquisizione tramite lettore ottico, criptazione e archiviazione elettronica;

- elaborazione dati su piattaforma sicura senza conservazione in locale

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

L'archiviazione della ricetta è immediata e sicura.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

La farmacia compie ispezioni giornaliere all'archivio cartaceo.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 8: Piattaforme informatiche per la gestione della DPC

1. Scopo

Assistenza farmaceutica e fini amministrativi e contabili

2. Riferimento Normativo

Accordi collettivi sottoscritti ai sensi dell'art. 8 della legge 405/01, ed in base a delibere regionali

3. Titolare del Trattamento

Regione/ASL

4. Responsabile del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T
Felicia Di Gregorio dgrflc81t56b963r

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Trattamento dati del paziente e sanitari attraverso il sistema informativo regionale di gestione DPC accessibile tramite sistemi elettronici in dotazione alla farmacia secondo le modalità previste dal gestionale.

9. Scopo del trattamento

Dispensazione farmaci

Monitoraggio spesa sanitaria

Rendicontazione

Amministrazione e contabilità

10. Liceità del trattamento

Obbligazione legale per pubblico interesse

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

"Assistiti dal Servizio Sanitario Regionale.

Dati relativi alle terapie in corso.

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

A carico REGIONE

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

18. Trasferimento dati all'estero

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

elaborazione dati su piattaforma sicura senza conservazione in locale

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 9: Piattaforma informatiche per la gestione dell'assistenza integrativa.

1. Scopo

Assistenza farmaceutica e fini amministrativi e contabili

2. Riferimento Normativo

DPR 371/1998. Accordi collettivi regionali

3. Titolare del Trattamento

ASL

4. Responsabile del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl

Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

5. Incaricato(i) del Trattamento

Felicia Di Gregorio dgrflc81t56b963r

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Trattamento dati del paziente e sanitari attraverso sistemi elettronici in dotazione alla farmacia secondo le modalità previste dal gestionale.

9. Scopo del trattamento

Dispensazione farmaci

Monitoraggio spesa sanitaria

Rendicontazione

Amministrazione e contabilità

10. Liceità del trattamento

Obbligazione legale per pubblico interesse

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Assistiti dal Servizio Sanitario Nazionale.

Dati relativi alle terapie in corso acquisiti attraverso la ricetta.

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

N/A

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

Giuliano Izzo

via 82011 Firenze()

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

criptazione e archiviazione elettronica.

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 10: Gestione delle prescrizioni di preparazioni magistrali. Redazione e conservazione delle etichette per le confezioni contenenti i dati identificativi del paziente

1. Scopo

Assistenza farmaceutica

2. Riferimento Normativo

Ai sensi del Decreto 18 novembre 2003

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Trattamento dati del paziente e sanitari attraverso etichette e/o registri.

La farmacia utilizza strumenti/software informatici per la redazione di etichette destinate a preparazioni galeniche.

9. Scopo del trattamento

Dispensazione farmaci

10. Liceità del trattamento

Obbligazione legale per pubblico interesse

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali relativi alla salute e alle terapie in corso acquisiti attraverso la ricetta.

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

I dati vengono cancellati a seguito della consegna del farmaco

La farmacia provvede a distruggere i dati del Paziente a seguito della consegna del farmaco.

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

utilizzo di software per la stampa di etichette

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

Le ricette sono conservate in luogo sicuro.

L'accesso alle ricette è esclusivo e controllato.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di intrusione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di manipolazione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di furto.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi relativi a incendi, allagamenti, sostanze chimiche corrosive.

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

L'archiviazione della ricetta è immediata e sicura.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

La farmacia compie ispezioni giornaliere all'archivio cartaceo.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

N/A

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 11: Consegna, in caso di urgenza, di medicinali con obbligo di prescrizione medica in assenza di presentazione della ricetta.

1. Scopo

Assistenza farmaceutica

2. Riferimento Normativo

Ministero della salute, D.M. 31-3-2008

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

Fornitore gestionale di farmacia

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

La farmacia, in caso di consegna urgente di farmaci con obbligo di prescrizione medica senza la relativa prescrizione, conserva un registro dei farmaci consegnati.

La farmacia, in caso di consegna urgente di farmaci con obbligo di prescrizione medica senza la relativa prescrizione, conserva la relativa scheda di assunzione responsabilità da parte del Paziente.

9. Scopo del trattamento

Dispensazione farmaci

10. Liceità del trattamento

Obbligazione legale per pubblico interesse

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali relativi alla salute e alle terapie in corso acquisiti attraverso la ricetta.

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

N/A

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Fornitore gestionale di farmacia

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di intrusione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di manipolazione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di furto.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi relativi a incendi, allagamenti, sostanze chimiche corrosive.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

La farmacia compie ispezioni giornaliere all'archivio cartaceo.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

La farmacia, in caso di consegna urgente di farmaci con obbligo di prescrizione medica senza la relativa prescrizione, conserva la relativa scheda di assunzione responsabilità da parte del Paziente.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 12: Trasmissione dati ricette ex art.50 alla SOGEI (Ministero dell'economia)

1. Scopo

Monitoraggio della spesa sanitaria

2. Riferimento Normativo

Art.50 legge 24 novembre 2003, n. 326

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

FEDERFARMA CASERTA

Rappresentante Legale:

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

- elaborazione in locale dei dati da trasmettere al MEF
- trasmissione vs MEF dei dati del paziente e sanitari

9. Scopo del trattamento

Monitoraggio spesa sanitaria

10. Liceità del trattamento

Obbligazione legale per pubblico interesse

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali relativi alla salute e alle terapie in corso acquisiti attraverso la ricetta.

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

cancellazione del codice fiscale successivamente alla trasmissione dei dati in ottemperanza all'art. 50

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

- elaborazione dati mediante utilizzo software certificato previsto da Art. 50 comma n.5, n. 8

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

N/A

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

N/A

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 13: Prenotazione CUP

1. Scopo

Assistenza sanitaria, Finalità amministrative per conto azienda sanitaria

2. Riferimento Normativo

DPR 371 / 1998. D.lgs. 153/2009. Decreto Min. Sal. 8 luglio 2011. Accordi collettivi. Parere del garante privacy n. 019 del 19 gennaio 2011.

3. Titolare del Trattamento

Regione o Azienda sanitaria locale

4. Responsabile del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Prenotazione prestazioni per conto del paziente attraverso il sistema informativo CUP accessibile tramite sistemi elettronici in dotazione alla farmacia.

9. Scopo del trattamento

Prenotazione prestazioni sanitarie

10. Liceità del trattamento

DPR 371 / 1998. D.lgs. 153/2009. Decreto Min. Sal. 8 luglio 2011. Accordi collettivi. Parere del garante privacy n. 019 del 19 gennaio 2011.

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali relativi alla salute e alle terapie in corso acquisiti attraverso la ricetta.

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

A carico sistema CUP

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

- elaborazione dati su piattaforma sicura senza conservazione in locale;

La Farmacia ha previsto una postazione dedicata come richiesto dal DM 8/7/2011.

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 14: Pagamento ticket

1. Scopo

Finalità amministrative per conto azienda sanitaria

2. Riferimento Normativo

DPR 371 / 1998. D.lgs. 153/2009. Decreto Min. Sal. 8 luglio 2011. Accordi collettivi. Parere del garante privacy n. 019 del 19 gennaio 2011.

3. Titolare del Trattamento

Regione o Azienda sanitaria locale

4. Responsabile del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Acquisizione dati individuali, fiscali e sanitari per conto dell'azienda sanitaria

9. Scopo del trattamento

Riscossione ticket per conto dell'azienda sanitaria

10. Liceità del trattamento

DPR 371/1998. D.lgs. 153/2009. Decreto Min. Sal. 8 luglio 2011. Accordi collettivi. Parere del garante privacy n. 019 del 19 gennaio 2011.

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali, fiscali e sanitari acquisiti dalla Farmacia

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

A carico sistema CUP

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

- elaborazione dati su piattaforma sicura senza conservazione in locale;

La Farmacia ha previsto una postazione dedicata come richiesto dal DM 8/7/2011.

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 15: Ritiro referti

1. Scopo

Assistenza sanitaria, Finalità amministrative per conto azienda sanitaria

2. Riferimento Normativo

DPR 371 / 1998. D.lgs. 153/2009. Decreto Min. Sal. 8 luglio 2011. Accordi collettivi. Parere del garante privacy n. 019 del 19 gennaio 2011.

3. Titolare del Trattamento

Regione o Azienda sanitaria locale

4. Responsabile del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl

Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Scarico dati individuali, fiscali e sanitari per stampa da consegnare a Cliente

9. Scopo del trattamento

Assistenza sanitaria

10. Liceità del trattamento

DPR 371/1998. D.lgs. 153/2009. Decreto Min. Sal. 8 luglio 2011. Accordi collettivi. Parere del garante privacy n. 019 del 19 gennaio 2011. Consenso.

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali, fiscali e sanitari acquisiti dalla Farmacia

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

A carico sistema CUP

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

- elaborazione dati su piattaforma sicura senza conservazione in locale;

La Farmacia ha previsto una postazione dedicata come richiesto dal DM 8/7/2011.

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

La Farmacia consegna il referto al Paziente in busta chiusa.

La Farmacia verifica la sussistenza dell'eventuale delega per il ritiro del referto e della copia del documento di identità di delegante e delegato.

La Farmacia si premura di evitare la conservazione in locale di referti consegnati a pazienti o a loro delegati.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari, fiscali

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 16: Scontrini fiscali parlanti

1. Scopo

- elaborazione della dichiarazione dei redditi

2. Riferimento Normativo

Articolo 1 del decreto legislativo 21 novembre 2014, n. 175. Art.1 Commi 28 e 29 della L. 296/2006.

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

Sandro Pangione 02254850619

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T
Felicia Di Gregorio dgrflc81t56b963r

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

- trasmissione per via telematica di dati individuali, fiscali e sanitari per alimentazione Dichiarazioni dei Redditi
- elaborazione dello scontrino e consegna all'interessato.

9. Scopo del trattamento

Servizi fiscali

10. Liceità del trattamento

Obbligazione legale su richiesta del cittadino.

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali, fiscali e sanitari trasmessi dalla Farmacia

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

N/A

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

Sandro Pangione 02254850619

via Accide de Gaspari 81055 Santa Maria Capua Vetere()

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Trasmissione dati in modo sicuro

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Nell'elaborazione dello scontrino fiscale parlante la Farmacia ha predisposto misure che indichino il numero di autorizzazione all'immissione in commercio (i.e. codice AIC) anziché la denominazione commerciale del farmaco.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari, fiscali

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 17: Fatturazione

1. Scopo

Elaborazione fattura a favore di clienti

2. Riferimento Normativo

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl

Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

studio associato Cioffi srl

Rappresentante Legale:

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T

Anna Pastore pstnna84t50b963q

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

La farmacia utilizza un software per la fatturazione elettronica anche per i soggetti privati.

9. Scopo del trattamento

Servizi fiscali

10. Liceità del trattamento

Obbligazione legale

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali, fiscali e sanitari gestiti dalla Farmacia

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

come previsto da Legge in vigore

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

studio associato Cioffi srl

Rappresentante Legale:

()

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

software/modulo di fatturazione

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di intrusione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di manipolazione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di furto.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi relativi a incendi, allagamenti, sostanze chimiche corrosive.

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari, fiscali

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

La farmacia compie ispezioni giornaliere all'archivio cartaceo.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 18: Servizi sanitari per conto del servizio sanitario regionale. Prestazioni analitiche di prima istanza, rientranti nell'ambito dell'autocontrollo

1. Scopo

Assistenza sanitaria

2. Riferimento Normativo

D.lgs. 153/2009. DPR 371/1998. Decreto del 16 dicembre 2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 10 marzo 2011. Accordi collettivi regionali

3. Titolare del Trattamento

ASL

4. Responsabile del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T
Felicia Di Gregorio dgrflc81t56b963r

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

- gestione temporanea del cartaceo: categorizzazione e conservazione
- trattamento dati del paziente e sanitari attraverso sistemi elettronici in dotazione alla farmacia secondo le modalità previste dal gestionale

9. Scopo del trattamento

Assistenza sanitaria

10. Liceità del trattamento

D.lgs. 153/2009. DPR 371/1998. Decreto del 16 dicembre 2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 10 marzo 2011. Accordi collettivi regionali

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali e sanitari gestiti dalla Farmacia

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

D.lgs. 153/2009. DPR 371/1998. Decreto del 16 dicembre 2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 10 marzo 2011. Accordi collettivi regionali

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Acquisizione tramite lettore ottico, criptazione e archiviazione elettronica.

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

Le ricette sono conservate in luogo sicuro.

L'accesso alle ricette è esclusivo e controllato.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di intrusione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di manipolazione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di furto.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi relativi a incendi, allagamenti, sostanze chimiche corrosive.

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

La Farmacia ha predisposto spazi dedicati e separati da destinare all'esecuzione dei servizi sanitari.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

L'archiviazione della ricetta è immediata e sicura.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

La farmacia compie ispezioni giornaliere all'archivio cartaceo.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 19: Servizi sanitari per conto del servizio sanitario regionale. Servizi di secondo livello erogabili con dispositivi strumentali

1. Scopo

Assistenza sanitaria

2. Riferimento Normativo

D.lgs. 153/2009. DPR 371/1998. Decreto del 16 dicembre 2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 10 marzo 2011. Accordi collettivi regionali

3. Titolare del Trattamento

ASL

4. Responsabile del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

5. Incaricato(i) del Trattamento

Felicia Di Gregorio dgrflc81t56b963r
Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

- gestione temporanea del cartaceo: categorizzazione e conservazione
- trattamento dati del paziente e sanitari attraverso sistemi elettronici in dotazione alla farmacia secondo le modalità previste dal gestionale

9. Scopo del trattamento

Assistenza sanitaria

10. Liceità del trattamento

D.lgs. 153/2009. DPR 371/1998. Decreto del 16 dicembre 2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 10 marzo 2011. Accordi collettivi regionali

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali e sanitari gestiti dalla Farmacia

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

D.lgs. 153/2009. DPR 371/1998. Decreto del 16 dicembre 2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 10 marzo 2011. Accordi collettivi regionali

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Acquisizione tramite lettore ottico, crittazione e archiviazione elettronica.

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

Le ricette sono conservate in luogo sicuro.

L'accesso alle ricette è esclusivo e controllato.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di intrusione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di manipolazione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di furto.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi relativi a incendi, allagamenti, sostanze chimiche corrosive.

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

La Farmacia ha predisposto spazi dedicati e separati da destinare all'esecuzione dei servizi sanitari.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

L'archiviazione della ricetta è immediata e sicura.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

La farmacia compie ispezioni giornaliere all'archivio cartaceo.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 20: Erogazione di servizi/prestazioni sanitarie in regime privatistico. Anagrafica pazienti/scheda paziente dossier sanitario/referti

1. Scopo

Assistenza sanitaria

2. Riferimento Normativo

D.lgs. 153/2009. Decreto del 16 dicembre 2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 10 marzo 2011.

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

5. Incaricato(i) del Trattamento

Giuliano Izzo ZZIGLN79E17A783T

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Trattamento dati del paziente e sanitari attraverso sistemi elettronici in dotazione alla farmacia secondo le modalità previste dal gestionale o da specifico software

9. Scopo del trattamento

Assistenza sanitaria

10. Liceità del trattamento

D.lgs. 153/2009. Decreto del 16 dicembre 2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 10 marzo 2011.
Consenso.

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali e sanitari gestiti dalla Farmacia

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

Come previsto dall'informativa al paziente

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Criptazione e archiviazione elettronica.

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 21: Telemedicina in regime privatistico. Dossier sanitario

1. Scopo

Assistenza sanitaria

2. Riferimento Normativo

D.lgs. 153/2009. Decreto del 16 dicembre 2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 10 marzo 2011.

3. Titolare del Trattamento

4. Responsabile del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

5. Incaricato(i) del Trattamento

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Elaborazione dati del Paziente secondo le modalità del software messo a disposizione dalla società che eroga il servizio

9. Scopo del trattamento

Assistenza sanitaria

10. Liceità del trattamento

D.lgs. 153/2009. Decreto del 16 dicembre 2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 10 marzo 2011.
Consenso.

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali e sanitari gestiti dalla Farmacia

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

A carico TITOLARE TRATTAMENTO DATI

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

farmacia comunale di portico di caserta srl

Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Software del fornitore dei servizi fruibile tramite piattaforma online

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

La Farmacia ha previsto una postazione dedicata come richiesto dal DM 8/7/2011.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 22: Consegna farmaci/bombole d'ossigeno a domicilio

1. Scopo

Assistenza farmaceutica

2. Riferimento Normativo

N/A

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

5. Incaricato(i) del Trattamento

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Trattamento dati del paziente e sanitari attraverso sistemi elettronici in dotazione alla farmacia oppure attraverso registri/agende aggiornati manualmente

9. Scopo del trattamento

Assistenza sanitaria

10. Liceità del trattamento

N/A

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali relativi alla salute e alle terapie in corso.

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

tempo strettamente necessario all'espletamento del servizio (salvo obblighi di natura legale)

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

- sistemi elettronici in dotazione alla farmacia

- registri/agende aggiornati manualmente

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di intrusione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di manipolazione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di furto.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi relativi a incendi, allagamenti, sostanze chimiche corrosive.

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari, fiscali

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

La farmacia compie ispezioni giornaliere all'archivio cartaceo.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 23: Prenotazione di Prestazioni sanitarie private

1. Scopo

Assistenza sanitaria. Finalità amministrative

2. Riferimento Normativo

N/A

3. Titolare del Trattamento

4. Responsabile del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

5. Incaricato(i) del Trattamento

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Elaborazione dati del Paziente secondo le modalità del software messo a disposizione dalla società che eroga il servizio

9. Scopo del trattamento

Assistenza sanitaria

10. Liceità del trattamento

Consenso.

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali e sanitari gestiti dalla Farmacia

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

A carico TITOLARE TRATTAMENTO DATI

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Software del fornitore dei servizi fruibile tramite piattaforma online

La Farmacia ha predisposto spazi dedicati e separati da destinare all'esecuzione dei servizi sanitari.

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

La Farmacia per quanto attiene l'erogazione di servizi/prestazioni sanitarie in regime privatistico rende un'informativa al Paziente nella quale è specificata la durata del trattamento dei dati.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La Farmacia per quanto attiene l'erogazione di servizi/prestazioni sanitarie in regime privatistico rende un'informativa al Paziente nella quale è specificata la durata del trattamento dei dati.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 24: Ritiro referti di prestazioni sanitarie private

1. Scopo

Assistenza sanitaria. Finalità amministrative

2. Riferimento Normativo

N/A

3. Titolare del Trattamento

4. Responsabile del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

5. Incaricato(i) del Trattamento

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Scarico dati individuali, fiscali e sanitari per stampa da consegnare a Cliente

9. Scopo del trattamento

Assistenza sanitaria

10. Liceità del trattamento

Consenso.

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali e sanitari gestiti dalla Farmacia

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

A carico TITOLARE TRATTAMENTO DATI

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

farmacia comunale di portico di caserta srl

Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Software del fornitore dei servizi fruibile tramite piattaforma online

La Farmacia ha previsto una postazione dedicata come richiesto dal DM 8/7/2011.

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

La Farmacia consegna il referto al Paziente in busta chiusa.

La Farmacia verifica la sussistenza dell'eventuale delega per il ritiro del referto e della copia del documento di identità di delegante e delegato.

La Farmacia si premura di evitare la conservazione in locale di referti consegnati a pazienti o a loro delegati.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 25: Fidelity card senza profilazione

1. Scopo

Attribuzione di premi, sconti e agevolazioni

2. Riferimento Normativo

3. Titolare del Trattamento

Farmacia

4. Responsabile del Trattamento

Farmacia

5. Incaricato(i) del Trattamento

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati commerciali

8. Descrizione del trattamento

Elaborazione dati commerciali del Cliente secondo le modalità del software messo a disposizione dalla società che eroga il servizio

9. Scopo del trattamento

Fidelizzazione clientela

10. Liceità del trattamento

Esecuzione del contratto

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali e commerciali gestiti dalla Farmacia

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

Come da condizioni contrattuali

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

Farmacia

18. Trasferimento dati all'estero

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Software del fornitore dei servizi fruibile tramite piattaforma online;

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati sanitari

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 26: Sito internet della farmacia

1. Scopo

Cookies tecnici. Registrazione al sito. Newsletter. Comunicazioni pubblicitarie

2. Riferimento Normativo

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

5. Incaricato(i) del Trattamento

Anna Pastore pstnna84t50b963q

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Gestione dati del paziente per invio comunicazioni di servizio e/o commerciali, tracciamento navigazione, gestione servizi online

9. Scopo del trattamento

Fidelizzazione clientela

10. Liceità del trattamento

Contratto / Informativa o consenso per comunicazioni commerciali

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali gestiti dalla Farmacia

12. Categorie di dati

Dati personali (nome, cognome e codice fiscale) Dati sanitari

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

N/A

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

18. Trasferimento dati all'estero

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Software del fornitore dei servizi fruibile tramite piattaforma online;

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati individuali

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 27: Gestione del personale

1. Scopo

Esecuzione del contratto di lavoro individuale e collettivo e adempimenti previsti dalla legislazione giuslavoristica-fiscale-previdenziale. Rilevazione presenze. Buste paga. Controllo degli accessi al gestionale.

2. Riferimento Normativo

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

Studio Sineoli Vuotto
Rappresentante Legale:

5. Incaricato(i) del Trattamento

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati fiscali/bancari Altri dati sensibili in esecuzione di un obbligo di legge.

8. Descrizione del trattamento

Gestione dati dei dipendenti. Operatività amministrative in ottemperanza a obblighi di legge.

9. Scopo del trattamento

Amministrazione e gestione del personale

10. Liceità del trattamento

obbligazione legale e contratto.

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali dei collaboratori dalla Farmacia

12. Categorie di dati

Dati individuali inerenti il rapporto di lavoro.

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

Per la durata del rapporto contrattuale salvo diversi obblighi di legge.

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

Studio Sineoli Vuotto

Rappresentante Legale:

()

18. Trasferimento dati all'estero

Il consulente del lavoro conserva i dati su server localizzati all'estero.

I server all'estero utilizzati per il servizio di prenotazione di farmaci mediante app o sito Internet sono localizzati in Paesi che garantiscono una protezione adeguata.

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Software del consulente del lavoro. Trasmissione dati per email/fax

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di intrusione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di manipolazione.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi di furto.

L'archivio cartaceo è protetto da rischi relativi a incendi, allagamenti, sostanze chimiche corrosive.

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

La farmacia compie ispezioni giornaliere all'archivio cartaceo.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 28: Videosorveglianza

1. Scopo

sicurezza e tutela del patrimonio aziendale

2. Riferimento Normativo

Legge 300/1970

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl

Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

RANGERS SRL

Rappresentante Legale:

5. Incaricato(i) del Trattamento

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Immagini

8. Descrizione del trattamento

Acquisizione e conservazione immagini all'interno dei locali della Farmacia oppure nelle immediate adiacenze esterne della stessa

9. Scopo del trattamento

Sicurezza

10. Liceità del trattamento

Interesse legittimo del titolare

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Immagini relativi a personale dipendente, clienti, fornitori/prestatori d'opera, soggetti che transitano in prossimità degli accessi.

12. Categorie di dati

Immagini.

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

max 7 gg.

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

RANGERS SRL

Rappresentante Legale:

()

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Software del fornitore dei servizi fruibile tramite piattaforma online o applicazioni dedicate

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati di localizzazione

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 29: Manutenzione e Gestione sistemi informatici

1. Scopo

Manutenzione ordinaria e straordinaria del software e delle strutture informatiche. Sistemi di prevenzione (antivirus, firewall, backup, gestione password, ecc.)

2. Riferimento Normativo

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

Prisma consulting srl
Rappresentante Legale:

5. Incaricato(i) del Trattamento

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Accesso alle risorse informatiche della Farmacia (nelle quali sono conservati i dati di clienti e personale dipendente) per motivi di manutenzione ordinaria/straordinaria

9. Scopo del trattamento

Manutenzione

10. Liceità del trattamento

Contratto

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali gestiti dalla Farmacia

12. Categorie di dati

Dati individuali inerenti il rapporto di lavoro.

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

N/A

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

Prisma consulting srl

Rappresentante Legale:

()

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Software del fornitore per la manutenzione delle risorse informatiche

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

La Farmacia ha emanato un documento che disciplina l'utilizzo dei sistemi informatici.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018

Processo 30: Gestione documenti in formato digitale

1. Scopo

Garantire la corretta gestione dei documenti digitali resi disponibili sui sistemi informativi in uso presso la Farmacia attraverso l'utilizzo degli applicativi locali oppure tramite web

2. Riferimento Normativo

3. Titolare del Trattamento

farmacia comunale di portico di caserta srl
Rappresentante Legale: Giuliano Izzo

4. Responsabile del Trattamento

Prisma consulting srl
Rappresentante Legale:

5. Incaricato(i) del Trattamento

6. Formazione degli incaricati del trattamento

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

7. Dati trattati

Dati individuali. Dati sanitari

8. Descrizione del trattamento

Generazione, scarico, modifica di documenti in formato digitale contenenti dati individuali e/o sanitari relativi a Pazienti

9. Scopo del trattamento

Assistenza sanitaria

10. Liceità del trattamento

N/A

11. Dettagli sui soggetti cui si riferiscono i dati, sull'origine degli stessi e sulla categoria

Dati individuali e sanitari gestiti dalla Farmacia

12. Categorie di dati

Dati individuali inerenti il rapporto di lavoro.

13. Specificare se i dati rientrano nell'art. 9 del GDPR

Si

14. Specificare se i dati appartengono a categorie vulnerabili

Si

15. Periodo di mantenimento dei dati

Come da caratteristiche del software

16. Specificare se vengono combinati dati da varie fonti

No

17. Nome e riferimenti contrattuali dell'eventuale fornitore di servizi di trattamento dati

Prisma consulting srl

Rappresentante Legale:

()

18. Trasferimento dati all'estero

Non applicabile

19. Descrizione di tecnologie, applicazioni e software impiegati nel trattamento dei dati

Software del fornitore dei servizi fruibile tramite piattaforma online o applicazioni dedicate

20. Rischi e misure di mitigazione relative al processamento dati

La farmacia dispone di gruppi di continuità.

La farmacia effettua periodici backup di sicurezza.

La farmacia è in grado di ripristinare tempestivamente i dati in caso di incidente.

I sistemi ICT dispongono di antivirus/antimalware.

I sistemi ICT dispongono di firewall.

I vari sistemi (elettrico, informatico e connettività) sono adeguatamente ridondati.

Le password sono periodicamente modificate.

Le password sono conservate in modo riservato e sicuro.

I ruoli del personale sui sistemi informatici rispetto alla privacy sono stati chiaramente definiti.

Il personale è stato formato in modo specifico

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

La confidenzialità del rapporto è garantita tramite linea di cortesia.

21. Rischi per i soggetti dei dati

Perdita di controllo sui propri dati

22. Necessità del DPIA

Non necessaria

23. Procedure per salvaguardare i diritti degli interessati

Il personale segue un codice di condotta.

I dati sono trattati solo per lo specifico fine del processo.

È garantito il diritto d'accesso.

È garantito il diritto di rettifica.

È garantito il diritto alla portabilità.

Gli interessati sono informati sul trattamento dei dati.

Sono state predisposte clausole contrattuali ad hoc con i fornitori e i prestatori d'opera.

Sono state predisposte procedure in caso di perdita, danneggiamento, data breach, ecc.

Gli incaricati del trattamento dei dati hanno ricevuto una formazione generica sulla privacy.

La Farmacia ha emanato un documento che disciplina l'utilizzo dei sistemi informatici.

24. Modalità di informazione degli interessati del trattamento

La farmacia espone adeguate informative per il trattamento dei dati sanitari.

La Farmacia ha emanato un documento che disciplina l'utilizzo dei sistemi informatici.

25. Data inizio del trattamento

In corso alla data del 24/05/2018